



GGD Amsterdam

Inspectierapport
Kindercentrum Gaya B.V.
(Buitenschoolse Opvang)
jaarlijks onderzoek

Toezichthouder: GGD Amsterdam, Mw. drs. A. Schaap
Opdrachtgever: Stadsdeel Noord
Datum: 17 april 2012

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum	4
Algemene gegevens toezicht	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	6
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	9
Beschouwing toezichthouder	35
Advies aan gemeente	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	37

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie)	Kindercentrum Gaya B.V.	NOGAY2
Adres	Asterweg 20-N 1	
Postcode en plaats	1031 HN Amsterdam	
Telefoon	020-8465851	
Naam contactpersoon	mevrouw G. Raaphorst	
E-mail	info@kdv-ayla.nl	
Website	www.kindercentrum.eu	
Kwaliteitssysteem	☒ Nee ☐ Ja, namelijk:	
Lid brancheorganisatie	☐ Nee ☐ Ja, namelijk: niet bekend	

Opvanggegevens

Type opvang	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	2 (er wordt momenteel 1 groep geëxploiteerd)
Aantal beroepskrachten	3 (waarvan één pedagogisch medewerker in opleiding)
Aantal kindplaatsen	40
Openingsdagen/ tijden	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00-18.30 en woensdag van 11.30-18.30 uur.

NAW-gegevens houder

Naam houder	Kindercentrum Gaya B.V.
Adres	Brinklaan 160
Postcode en plaats	1404 GX Bussum
Telefoon	020-4945516
Naam contactpersoon	-
E-mail	info@kdv-ayla.nl
Website	www.kindercentrum.eu

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname	☒ n.v.t.	
Gegevens aanvraag conform de praktijk	☐ Nee ☐ Ja	☒ n.v.t.
Toelichting	-	
Datum opname landelijk register	26 augustus 2011	☐ n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk	☐ Nee ☒ Ja	☐ n.v.t.
Toelichting	-	

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie	Aangekondigd	Niet aangekondigd
Onderzoek na aanvraag	☐	☐
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	☐	☐
Jaarlijks onderzoek	☐	☒ (op kernelementen)
Nader onderzoek	☐	☐
Incidenteel onderzoek	☐	☐

Datum inspectieonderzoek	17 april 2012
Ontwerp inspectierapport verstuurd	14 mei 2012
Hoor en wederhoor	29 mei 2012
Zienswijze houder	11 juni 2012
Inspectierapport vastgesteld	27 juni 2012
Inspectierapport verstuurd	27 juni 2012

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020 555 55 75
E-mail	inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website	www.gezond.amsterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	Stadsdeel Noord
Adres	Postbus 37608
Postcode en plaats	1030 BB Amsterdam
Telefoon	020 6349911
E-mail	post@noord.amsterdam.nl
Website	www.noord.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anderszins om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 8 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 9 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.1.1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
- 1.2.1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- 1.2.2.1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.
- 1.2.2.2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 1.2.2.3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
- 1.2.2.4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.
- 1.3.1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- 1.3.3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarde niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 2.1.2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 21 voorwaarden voldaan
- is aan 2 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 3.1.1.2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.2.1.2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarde niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

- is aan 17 voorwaarden voldaan
- is aan 3 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- 6.1.2.1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarde niet voldaan
- is/zijn 6 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 7.1.2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De opvang valt binnen de gestelde definitie. Deze buitenschoolse opvang valt onder kinderopvang in de zin van de wet.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

Domein 1: Ouders

1.1 Reglement oudercommissie^{2,3}

voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder			
Naar aanleiding van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Gaya is er een oudercommissiereglement opgesteld dat ten behoeve van kinderdagverblijf Gaya is opgesteld. Tijdens het huidige inspectiebezoek verklaarde de houder dat dit reglement ook van toepassing is op de oudercommissie van de buitenschoolse opvang. Dit is niet juist. Er dient een apart oudercommissiereglement opgesteld te worden voor de buitenschoolse opvang.			
Mogelijke maatregel(en)			
Stel een reglement voor de oudercommissie vast dat voldoet aan de wettelijke voorschriften.			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met de houder en reglement oudercommissie kinderdagverblijf Gaya.			

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie³

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
Aangezien er geen reglement oudercommissie is vastgesteld, is deze voorwaarde nog niet beoordeeld.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registratie. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registratie gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is geen oudercommissie ingesteld waarin ouders van de buitenschoolse opvang worden vertegenwoordigd.			
Mogelijke maatregel(en)			
Stel een oudercommissie in bestaande uit minimaal drie leden. Toon aan dat aan de voorwaarde is voldaan door middel van documenten.			
Gebruikte bronnen			
Gesprek met de houder.			

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder is geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
2 Het personeel is geen lid. (art 1.58 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
Gezien het feit dat er nog geen oudercommissie is ingesteld, zijn deze voorwaarden niet beoordeeld.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴ (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴ (art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder			
De houder heeft het afgelopen jaar geen adviesaanvragen kunnen doen bij de oudercommissie voor de buitenschoolse opvang.			
Mogelijke maatregel(en)			
Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd.			
Neem het advies van de oudercommissie over in het opstellen of wijzigen van het beleid. Indien u wenst af te wijken, dient u schriftelijk en voorzien van een motivatie aan te geven waarom het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			
Gebruikte bronnen			
Gesprek met de houder en inspectieonderzoek.			

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵ (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ^{6,7} (art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.63 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De houder informeert de ouders door middel van de website (www.kindercentrum.eu) en een informatieboekje. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders. Daarnaast worden met de ouders waarvan de kinderen worden geplaatst, intake- en oudergesprekken gevoerd. In de informatie ontbreekt de beroepskracht-kind-ratio (voor de buitenschoolse opvang). Daarnaast dient de informatie met betrekking tot de klachtenregeling aangepast te worden. (Voor een nadere toelichting hierop zie voorwaarde 7.1.2). Ouders worden altijd geïnformeerd door welke beroepskrachten de kinderen worden opgevangen, doordat de drie vaste beroepskrachten zijn voorgesteld in de nieuwsbrief. Het inspectierapport lag niet op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. In het informatieboekje, dat nog op de website gepubliceerd is, staat dat het rapport ter inzage ligt op het kantoor op de groep Walewijn (buitenschoolse opvang Fay). Dit voldoet niet. Het rapport dient op de eigen locatie toegankelijk te zijn. Dit betekent dat het inzichtelijk moet zijn voor ouders en personeel zonder dat zij hierom te hoeven vragen. Vanaf 1 januari 2012 geldt de verplichting om van de rapporten die na 1 januari 2012 zijn vastgesteld, een afschrift op de website te plaatsen.			
Mogelijke maatregel(en)			
Zorg, om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen, dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven.			
Leg een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats en zorg dat een afschrift van rapporten die na 1 januari 2012 gepubliceerd zijn, op de website worden geplaatst.			
Gebruikte bronnen			
Gesprek met de houder, inspectieonderzoek, website en informatiefolder.			

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 3, zesde lid).

Domein 2: Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁸ (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

Eén van de medewerkers had een verklaring omtrent het gedrag (VOG) op naam van een ander kindercentrum (dat wel van dezelfde houder is). Inmiddels beschikt zij over een nieuwe VOG die wel op naam van deze locatie staat.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg er bij toekomstige werknemers voor dat de verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd vóór aanvang van de werkzaamheden en draag er zorg voor dat de verklaringen op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden.

Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. ⁹ (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten, afschriften diploma's.

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO- of VWO-diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. (art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
Er is één PMIO'er in dienst bij het kindercentrum. De PMIO'er beschikt over een VWO-diploma.			
Gebruikte bronnen			
Overzicht pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.			

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹¹ (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. ¹² (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er is in februari 2012 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd die de actuele situatie in het kindercentrum beschrijft.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid en inspectieonderzoek.

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een plan van aanpak (het veiligheidsbeleid), maar dit voldoet nog niet. Het plan van aanpak bestaat ten eerste uit een actieplan waarvan de opzet goed is en ten tweede uit protocollen en werkinstructies. In het actieplan staan scenario's beschreven; per scenario wordt een actie beschreven waarbij kan worden aangegeven of dit door de pedagogisch medewerker of door de houder dient te worden uitgevoerd en er is een kolom waarin aangegeven kan worden waar de maatregel terug te vinden is. Het actieplan is inhoudelijk echter inconsistent wat betreft de invulling. Er staat bij sommige acties dat ze gerealiseerd zijn doordat 'de maatregel is opgenomen in een werkinstructie' en bij andere dat ze gerealiseerd zijn want 'de regels zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers'. Bijvoorbeeld bij: 'Treden zijn stug en zo nodig houden de leidsters toezicht op de trap'. De maatregelen die beschreven worden bij de risico's zijn ook niet alle even adequaat en effectief. Zo staat er bijvoorbeeld bij het risico 'kind struikelt over oneffenheid' als maatregel 'geen losse voorwerpen laten slingeren'. De maatregelen die bij dit risico genomen dienen te worden zouden juist gericht moeten zijn op het aanpakken van oneffenheden in de vloer. Daarnaast staan in het actieplan de eenmalige acties (waaronder acties die al gerealiseerd zijn in 2009) en andere maatregelen door elkaar. Het verdient de aanbeveling deze van elkaar te scheiden.

Bij het opstellen van een plan van aanpak is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten van de acties en het implementeren van het beleid. Acties zijn aan één persoon gekoppeld. De uit een actie voortvloeiende maatregel wordt door alle medewerkers uitgevoerd. Acties moeten echter zo concreet mogelijk geformuleerd worden. Termen als wekelijks of maandelijks zijn concreet, termen als 'regelmatig' niet. In een actieplan dient steeds een streef- en realisatiedatum genoemd te worden. Wanneer het gedragsaspecten betreft, bestaat de actie altijd uit twee delen; het opstellen van een werkafspraken en de implementatie hiervan.

Er hebben zich sinds januari twee ongevallen voorgedaan in het kindercentrum. De registratie hiervan kan via het computerprogramma Kwibus ingevuld worden. Een aandachtspunt is hierbij dat de beroepskrachten ook bijna-ongevallen dienen te registreren.

Mogelijke maatregel(en)

Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie veiligheid een plan van aanpak op waarin aangegeven wordt welke maatregelen worden uitgevoerd om de veiligheidsrisico's te reduceren. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd, binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak door de protocollen en werkinstructies, volgens een vooraf opgestelde planning, met de beroepskrachten te bespreken. Ook hebben de beroepskrachten zelf de 'bolletjeslijsten' (de risico-inventarisatie veiligheid) ingevuld en daarna besproken met de houder.			
Gebruikte bronnen			
Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.			

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is in januari 2012 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd, die de actuele situatie op het kindercentrum beschrijft.			
Gebruikte bronnen			
Risico-inventarisatie gezondheid en inspectieonderzoek.			

3.2.1 Beleid gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een plan van aanpak (het gezondheidsbeleid), maar dit voldoet nog niet. Het plan van aanpak bestaat ten eerste uit een actieplan waarvan de opzet goed is en ten tweede uit protocollen en werkinstructies. In het actieplan staan scenario's beschreven; per scenario wordt een actie beschreven waarbij kan worden aangegeven of dit door de pedagogisch medewerker of door de houder dient te worden uitgevoerd en er is een kolom waarin aangegeven kan worden waar de maatregel terug te vinden is. Het actieplan is inhoudelijk echter nog inconsistent wat betreft de invulling. Er staat bij sommige acties dat ze gerealiseerd zijn doordat de maatregel is opgenomen in een werkinstructie. Vervolgens staat daar als streefdatum 'dagelijks' bij. Bij andere maatregelen staat gerealiseerd: 'Protocol en richtlijnen worden bij het inwerken besproken en jaarlijks geëvalueerd'. De maatregelen die beschreven worden bij de risico's zijn niet alle even adequaat en effectief. Zo staat er bijvoorbeeld als maatregel 'leidsters zijn op de hoogte van het protocol omtrent het klaarmaken van voedsel (zie Kwibuss)'. Dat is echter geen maatregel. Een maatregel is een concrete beschrijving van een actie, gericht op het verkleinen of uitsluiten van een risico, waarbij wordt aangegeven wie daar wanneer verantwoordelijk voor is en waar deze precies in terug te vinden is. De verwijzing naar het computerprogramma Kwibuss is daarbij te algemeen. Daarnaast staan in het actieplan de eenmalige acties en andere maatregelen door elkaar. Het verdient aanbeveling deze van elkaar te scheiden.

Bij het opstellen van een plan van aanpak is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten van de acties en het implementeren van het beleid. Acties zijn aan één persoon gekoppeld. De uit een actie voortvloeiende maatregel wordt door alle medewerkers uitgevoerd. Acties moeten echter zo concreet mogelijk geformuleerd worden. Termen als wekelijks of maandelijks zijn concreet, termen als 'regelmatig' niet. In een actieplan dient steeds een streef- en realisatiedatum genoemd te worden. Wanneer het gedragsaspecten betreft, bestaat de actie altijd uit twee delen; het opstellen van een werkafspraken en de implementatie hiervan.

Mogelijke maatregel(en)

Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie gezondheid een plan van aanpak op waarin aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden uitgevoerd. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie gezondheid, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak door de protocollen en werkinstructies, volgens een vooraf opgestelde planning, met de beroepskrachten te bespreken. Ook hebben de beroepskrachten zelf de 'bolletjeslijsten' (de risico-inventarisatie gezondheid) ingevuld en daarna besproken met de houder.			
Gebruikte bronnen			
Risico-inventarisatie gezondheid, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.			

3.3 Protocol kindermishandeling

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de beschreven eisen. ¹³ (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er wordt bij het kindercentrum gebruik gemaakt van het JSO protocol, aangevuld met de vereiste informatie. Een punt van aandacht is dat het protocol dient te worden geïncorporeerd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie.			
Gebruikte bronnen			
Protocol kindermishandeling.			

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De houder stelt de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van het protocol kindermishandeling, door het te bespreken in vergaderingen. Daarnaast is het protocol in te zien op kantoor en hebben de beroepskrachten een training 'signalering kindermishandeling' gevolgd.			
Gebruikte bronnen			
Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek.			

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De beroepskrachten hebben bij een vermoeden van kindermishandeling aantoonbaar gehandeld naar het protocol.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

Domein 4: Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
In het inspectierapport d.d. 2 augustus 2011 is vastgesteld dat de buitenschoolse opvang beschikt over twee ruimtes, elk bestemd voor een groep van twintig kinderen tussen vier en acht jaar. Volgens de tekening is de bovenste ruimte 82,5m ² en de benedenruimte 69,9m ² . Op dit moment wordt alleen gebruikgemaakt van de benedenruimte voor opvang. De bovenruimte wordt alleen gebruikt voor activiteiten.			
Gebruikte bronnen			
Inspectierapport d.d. 2 augustus 2011 en inspectieonderzoek.			

4.2 Buitenspeelruimte

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de buitenspeelruimte aan de voorkant. Tevens heeft de buitenschoolse opvang de volledige beschikking over het achtergelegen grote speelterrein dat bij de school hoort. Daarover zijn met de school afspraken gemaakt. Tevens zijn verscheidene speeltoestellen aanwezig, waaronder een wipkip, speelhuis, zandbak en een klimtoestel. De extra buitenruimte is gedurende de opvangstijden altijd beschikbaar voor de kinderen.			
Gebruikte bronnen			
Inspectierapport d.d. 2 augustus 2011 en inspectieonderzoek.			

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
Er wordt niet structureel gebruikgemaakt van een niet-aangrenzende buitenruimte.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Ieder kind behoort bij een basisgroep. ¹⁴ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2a De basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
OF			
2b De basisgroep bestaat uit maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)			
Toelichting toezichthouder			
Er zijn twee basisgroepen, maar ten tijde van het inspectieonderzoek wordt er maar één groep geëxploiteerd. De groep Joy bestaat uit maximaal twintig kinderen tussen de vier en acht jaar oud. In de vakanties wordt er samengevoegd met de groep Viviane van buitenschoolse opvang Fay. Dit dient vermeld te worden in het pedagogisch beleid.			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, rooster en presentielijst april 2012.			

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar; - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar; of - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.^{15 16} (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 9 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder Dagelijks worden op de groepen maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruik gemaakt van vaste invulkrachten of de ouders staan op de groep. Tijdens schoolvrije dagen kan het voorkomen dat er aan het begin en einde van de dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De achterwacht is dan als volgt geregeld: de naburige locaties waar ook kinderopvang wordt geboden zijn dan de achterwacht. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.			
Gebruikte bronnen Inspectieonderzoek, rooster en presentielijst april 2012.			

¹⁵ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁶ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. ¹⁷ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. ¹⁸ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 8 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 13.30-18.30 uur en op woensdag van 11.30-18.30 uur. Tijdens schoolvrije dagen worden aan het begin van de dag vier buitenschoolse-opvanggroepen samen opgevangen. Van 7.30-16.30 uur werken twee beroepskrachten. Van 8.30-17.30 uur worden nog twee beroepskrachten ingezet en worden de groepen opgesplitst. Van 9.30-18.30 uur worden nog vier beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten pauzeren tijdens de schoolvrije dagen dertig minuten tussen 13.00-15.00 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Indien er slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum als gevolg van een afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, dan is er altijd een andere volwassene aanwezig, namelijk de houder.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en presentielijst april 2012.

¹⁷ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁸ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

Domein 6: Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁹			
Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat van toepassing is op de twee buitenschoolse-opvanglocaties van de houder.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.			

¹⁹ Conform art. 2, lid 5 van de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁰ (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub d Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Het algemene pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. In het pedagogisch beleid dient in duidelijke en observeerbare termen beschreven te worden hoe kinderen gestimuleerd worden om hun sociale competenties te ontwikkelen en wat de werkwijze is op de buitenschoolse opvang. In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt voorts een beschrijving bij welke activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. Tenslotte is een punt van aandacht dat het pedagogisch beleid stelt dat er tijdens schoolvakanties vanaf 8.30 uur opvang geboden wordt, terwijl de beroepskrachten hebben verklaard dat er vanaf 7.30 uur opvang geboden wordt.			
Mogelijke maatregel(en)			
Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.			

²⁰ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De beroepskrachten waren niet op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft verklaard dat zij bezig is met het herschrijven van het pedagogisch beleidsplan en zij zal het plan daarna met de beroepskrachten gaan doornemen.			
Mogelijke maatregel(en)			
Zorg dat de beroepskrachten de inhoud van het pedagogisch beleidsplan kennen en er ook naar handelen.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.			

6.2 Emotionele veiligheid

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De kinderen komen van acht verschillende scholen; daardoor komen ze verspreid binnen op de groep. Als ze aankomen gaan sommige kinderen eerst buiten spelen en andere kinderen gaan eerst aan tafel. Een van de beroepskrachten zit klaar aan tafel met wat crackers en beleg en neemt de tijd om met de kinderen een gesprek te voeren. Er heerst een ontspannen sfeer op de groep.			
Gebruikte bronnen			
Observatie inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.			

6.3 Persoonlijke competentie

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten organiseren vrijwel elke middag een workshop. Zo organiseren ze bijvoorbeeld een gymnastiekles of gaan ze knutselen. De niveauverschillen tussen de kinderen zijn soms vrij groot omdat er ook kinderen uit het speciaal onderwijs worden opgevangen, maar de beroepskrachten houden hier rekening mee door de activiteit daarop aan te passen.

Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

6.4 Sociale competentie

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er zijn regels op de buitenschoolse opvang die ook worden uitgelegd aan de kinderen. De kinderen mogen bijvoorbeeld twintig minuten op de computer spelen. Hierbij wordt een eierwekker gezet zodat goed kan worden bijgehouden hoe lang de kinderen aan het 'gamen' zijn. Als kinderen naar de wc gaan, doen zij de 'plasketting' om. Hiermee wordt bewerkstelligd dat er maar één kind tegelijk naar de wc gaat en het is tegelijkertijd een motivatie voor kinderen die nog niet helemaal zindelijk zijn.

Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met beroepskrachten.

Domein 7: Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²¹ (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☒	☐
3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²² (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²³ (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De houder beschikt over een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de website. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de SKK. De regeling, zoals beschreven in het informatieboekje, geeft niet weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. Dit dient te worden aangepast. De houder heeft nog geen openbaar verslag klachtenregeling cliënten zorgsector 2011 opgesteld. De houder heeft hiervoor de tijd tot 1 juni 2012.			
Mogelijke maatregel(en)			
Breng de regeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Geef aan dat ouders zich te allen tijde kunnen richten tot de onafhankelijke klachtencommissie.			
Gebruikte bronnen			
klachtenregeling			

²¹ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²² De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²³ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁴ (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²⁵ (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de SKK. De houder heeft de klachtenregeling niet onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie aangezien deze nog niet is ingesteld. De houder heeft nog geen openbaar verslag klachtenregeling oudercommissie 2011 opgesteld. De houder heeft hiervoor de tijd tot 1 juni 2012.			
Gebruikte bronnen			
klachtenregeling			

²⁴ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁵ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Beschouwing toezichthouder

Het inspectiebezoek vond plaats op 17 april 2012 van 14.30-17.00 uur.

Advies aan gemeente

Overzicht voorwaarden waar niet aan is voldaan

- | | |
|-----------|--|
| - 1.1.1 | De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. |
| - 1.2.1 | De houder heeft een oudercommissie ingesteld. |
| - 1.2.2.1 | De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. |
| - 1.2.2.2 | De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. |
| - 1.2.2.3 | Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. |
| - 1.2.2.4 | De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. |
| - 1.3.1 | De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. |
| - 1.3.3 | De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. |
| - 2.1.2 | De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. |
| - 3.1.1.2 | Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. |
| - 3.2.1.2 | Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. |
| - 6.1.1.1 | In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. |
| - 6.1.1.2 | Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. |
| - 6.1.2.1 | De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. |
| - 7.1.2 | De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. |

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

☐ Niet handhaven

☒ Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

Eventuele opmerkingen toezichthouder: De toezichthouder adviseert om handhavend op te treden. De overtredingen op voorwaarden 1.3.1, 3.1.1.2 en 3.1.2.1 betreffen herhaalde overtredingen die in het vorige inspectierapport (d.d. 29 september 2011) ook zijn vastgesteld.

Mogelijk te nemen maatregel(en) in verband met geconstateerde overtredingen

- Stel een reglement voor de oudercommissie vast dat voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd.
- Neem het advies van de oudercommissie over in het opstellen of wijzigen van het beleid. Indien u wenst af te wijken, dient u schriftelijk en voorzien van een motivatie aan te geven waarom het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
- Zorg, om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen, dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven.
- Leg een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats en zorg dat een afschrift van rapporten die na 1 januari 2012 gepubliceerd zijn op de website worden geplaatst.
- Zorg er bij toekomstige werknemers voor dat de verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd vóór aanvang van de werkzaamheden en draag er zorg voor dat de verklaringen op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden.
- Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie veiligheid een plan van aanpak op waarin aangegeven wordt welke maatregelen worden uitgevoerd om de veiligheidsrisico's te reduceren. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd, binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.
- Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie gezondheid een plan van aanpak op waarin aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden uitgevoerd. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.
- Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.
- Zorg dat de beroepskrachten de inhoud van het pedagogisch beleidsplan kennen en er ook naar handelen.
- Breng de regeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Geef aan dat ouder zich te allen tijden kunnen richten tot de onafhankelijke klachtencommissie.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Amsterdam 11 juni 2012,

Zienswijze ingediend door kindercentrum Gaya, locatie bso Gaya,
gevestigd Asterweg 20 N, 1031 HN Amsterdam

Deze zienswijze is bedoeld als reactie op de ontwerprapportage van de reguliere inspectie
uitgevoerd op 17 april 2012.

Onze zienswijze betreft;

Tav art 1.1 Hier beschrijft de toezichthouder dat er geen reglement oudercommissie is voor bso Gaya, omdat er een reglement is voor kdv Gaya. Wij zijn ons ervan bewust dat er een apart reglement moet zijn voor de oudercommissie van bso Gaya, hier is inmiddels in voorzien.

Tav art 1.2 Hier geeft de toezichthouder aan dat Gaya niet heeft voorzien in het instellen van een OC. Maar dit is niet omdat wij dit niet zouden willen. Op de laatste ouderavond van de bso, woe 8 febr 2012, zijn de ouders nog nadrukkelijk uitgenodigd om zitting te nemen in de OC tot nu toe zonder resultaat. Op de locatie hangt een uitnodiging van de OC Ayla om zitting te nemen in de OC voor bso Gaya. We zullen de ouders van bso Gaya via de mail uitnodigen om zitting te nemen in de OC of om een vergadering vrijblijvend mee te maken. Hiervoor zijn we in overleg met de huidige OC.

Tav art, 1.2.2, de toezichthouder stelt hier dat wij geen adviesaanvragen hebben kunnen doen voor bso Gaya. Het is weliswaar zo dat er geen ouders namens bso Gaya in de OC zijn vertegenwoordigd, maar de OC van beide kindercentra 's vergadert gezamenlijk, bso Ayla is met 4 ouders vertegenwoordigd in de OC, hen wordt advies gevraagd over ieder besluit wat de beide bso's aangaat. De OC is betrokken en contentieus en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

Wij gaan ervan uit u hiermee van onze intentie voor het instellen van en het samenwerken met de OC te hebben overtuigd, wij hopen zo spoedig mogelijk ouders in de OC van bso Gaya te kunnen verwelkomen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁶
1 tot 13	1	7,25 ²⁷
2 tot 13	1	8 ²⁸
3 tot 13	1	9 ²⁹

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁶ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal zes 3-jarigen